


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

  
(подпись) О.С. Перетятая  
(фамилия, инициалы)

« 16 » сентября 20 26 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
Техническое редактирование

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело  
(уровень бакалавриата)

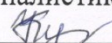
Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (8 семестр)

Разработчик  
ассистент кафедры журналистики  
и издательского дела  
Павловская А.С.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  
 Куянцева Е.А.

Протокол  
от « 26 » сентября 20 26 г. № 5

Луганск, 2026

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины Б1.В.15 «Техническое редактирование» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года №535н, от 04 августа 2014 года №538н).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-3. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	ПК-3.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ПК-3.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста. ПК-3.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

## уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Тема 1.</b> Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	ПК-3	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
<b>Тема 2.</b> Общие вопросы оформления книги.	ПК-3	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
<b>Тема 3.</b> Выбор формата издания.	ПК-3	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
<b>Тема 4.</b> Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.	ПК-3	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
<b>Тема 5.</b> Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	ПК-3	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
<b>Тема 6.</b> Композиция полос набора, различных по функции в издании.	ПК-3	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
<b>Текущая аттестация</b>	ПК-3	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	ПК-3	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-3	<p><b>Знает:</b> теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, требования к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p> <p><b>Умеет:</b> достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста. проводить техническую правку макета с применением современных редакционных технологий.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного редактирования различных типов текста, методами технического редактирования, готовит оригинал-макет к печати с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
--------------------	-------------------

		ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ		30		
Самостоятельная работа		25		
Контрольная работа		25		
Зачет		20		
Всего		100		
Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале				
Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета	
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено	
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному		
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками		
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки		
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному		
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не	Не зачтено	

		сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **Вопросы для устного опроса (на практических занятиях).**

**Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.**

Основные задачи технического редактора. Взаимосвязь художественного и технического редактирования. Формы организации труда при художественно-техническом конструировании книги. Критерии оценки оригинал-макета.

#### **Тема 2. Общие вопросы оформления книги.**

Технология оформления изданий. Элементы художественной структуры издания. Оформление титульных и внешних элементов книги. Форзац, нахзац. Авантитул и титул. Выходные сведения. Содержание. Выпускные данные.

#### **Тема 3. Выбор формата издания.**

Использование стандартных форматов. Стандартные размеры по ISO. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы. Форматы для многотиражных изданий в обложке. Стандартные книжные форматы США. Форматы издательской продукции в России. Создание нестандартных форматов. Как наилучшим образом использовать печатную и переплетную технику. Возможность управления процессом получения бумаги. Возможность экономичного переиздания через короткое время.

#### **Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.**

Рубрики и система рубрикации в изданиях. Виды рубрик. Абзацы и перечисления как рубрикационные средства. Ошибки в системе рубрикации. Критерии выбора видов рубрик. Правила оформления рубрикации и оглавления издания. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования. Графические характеристики шрифта. Принципы классификации шрифта. Требование удобочитаемости. Роль шрифта в раскрытии содержания произведения. Технические правила шрифтового

оформления.

## **Тема 5. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.**

Работа над авторскими оригиналами иллюстраций. Требования к авторским оригиналам иллюстраций. Выбор способа репродуцирования. Определение способа исполнения издательского оригинала иллюстрации. Устранение композиционных недостатков иллюстрации. Выбор размера иллюстраций. Выбор способа заверстки иллюстрации. Общие технические и технологические требования к оригиналам иллюстраций. Требования к штриховым одноцветным оригиналам. Требования к штриховым многоцветным оригиналам. Требования к полутоновым одноцветным оригиналам. Требования к полутоновым многоцветным оригиналам. Маркировка и разметка оригиналов иллюстраций.

## **Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.**

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки, журнала в программах Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Corel Draw.

### **Практические задания ( типовые)**

1. Провести анализ художественно-технического оформления книги. В рамках анализа охарактеризовать внешнее оформление (переплет, корешок, обложка) издания и его внутреннее оформление (авантитул, титульный лист, форзац, нахзац, рядовые и концевую полосы). Охарактеризовать и оценить оформление выходных сведений, выпускных данных, соответствие их оформления техническим требованиям. При наличии указать на недостатки технического оформления или нарушение требований.
2. Сформулировать рекомендации по подбору и сочетанию шрифтов для изданий. Подобрать 10 шрифтовых пар для журнального (или другого) издания.
3. Выполнить техническую правку макета издания в соответствии с общими правилами набора и верстки.

### **Темы для рефератов и докладов**

1. Введение в техническое редактирование: цели, задачи и основные принципы.
2. Основные этапы технического редактирования.
3. Технические требования к оформлению разных видов изданий.
4. Оригиналы текстовые авторские и издательские.
5. Общие правила набора.

6. Правила набора сложных видов текста.
7. Технические возможности программы Adobe Photoshop.
8. Технические возможности программы Adobe InDesign.
9. Требования к авторским оригиналам иллюстраций.
10. Рубрики и система рубрикации в изданиях.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету:**

1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.
2. Элементы художественной структуры издания.
3. Средства художественного и технического оформления.
4. Основные задачи технического редактора.
5. Взаимосвязь художественного и технического редактирования.
6. Формы организации труда при художественно-техническом конструировании книги.
7. Критерии оценки оригинал-макета.
8. Титульные элементы издания.
9. Технология оформления изданий.
10. Оформление титульных и внешних элементов книги.
11. Оформление форзаца, нахзаца, авантитула, титула.
12. Требования к оформлению титульной страницы.
13. Основные требования к оформлению содержания/оглавления.
14. Выходные сведения и выпускные данные.
15. Оформление заголовков в издании.
16. Виды заголовков по расположению на полосе.
17. Выбор формата издания.
18. Понятие «доля листа».
19. Использование стандартных форматов.
20. Форматы издательской продукции.
21. Использование нестандартных форматов.
22. Достоинства и недостатки использования нестандартных форматов.
23. Спускное и бесспусковое оформление рубрик.
24. Влияние требования экономичности на подготовку издания.
25. Система рубрикации в изданиях.
26. Виды рубрик.
27. Требования к форме и содержанию рубрик.
28. Абзацы и перечисления как рубрикационные средства.
29. Ошибки в системе рубрикации.
30. Критерии выбора видов рубрик.
31. Правила оформления рубрикации и оглавления издания.
32. Работа редактора с рабочим оглавлением.
33. Выбор системы рубрикации.
34. «Коридоры» как техническая ошибка.

35. Работа редактора с нарушением соподчиненности в системе рубрикации.
36. Оценка нумерации и литерации рубрик, их родовых обозначений.
37. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования.
38. Графические характеристики шрифта.
39. Принципы классификации шрифта.
40. Виды шрифтов по целевому назначению.
41. Требование удобочитаемости.
42. Роль шрифта в раскрытии содержания произведения.
43. Технические правила шрифтового оформления.
44. Шрифты для компьютерных издательских систем.
45. Использование растровых шрифтов.
46. Использование векторных шрифтов.
47. Набор концевых строк.
48. Использование кернинга и трекинга.
49. Шрифтовые выделения в тексте.
50. Нешрифтовые выделения в тексте.
51. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.
52. Работа над авторскими оригиналами иллюстраций.
53. Требования к авторским оригиналам иллюстраций.
54. Выбор способа печати.
55. Устранение композиционных недостатков иллюстрации.
56. Выбор размера иллюстраций.
57. Выбор способа заверстки иллюстрации.
58. Общие технические и технологические требования к оригиналам иллюстраций.
59. Маркировка и разметка оригиналов иллюстраций.
60. Понятие полоса набора.
61. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге.
62. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
63. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.
64. Композиция чисто текстовых полос.
65. Композиция иллюстрированных полос.
66. Композиция полос с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов.
67. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале.
68. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки в программах Corel Draw, Adobe InDesign.
69. Обеспечение удобочитаемости при художественно-техническом редактировании.
70. Правила оформления основных структурных компонентов книги.